



Le management de projet: les meilleures pratiques

Quelles sont les grande étapes d'un projet ?

Quelles seront les contraintes ?

Comment maintenir l'engagement et la motivation de votre équipe tout au long du projet ?

Comment apprendre a analyser et anticiper continuellement ?

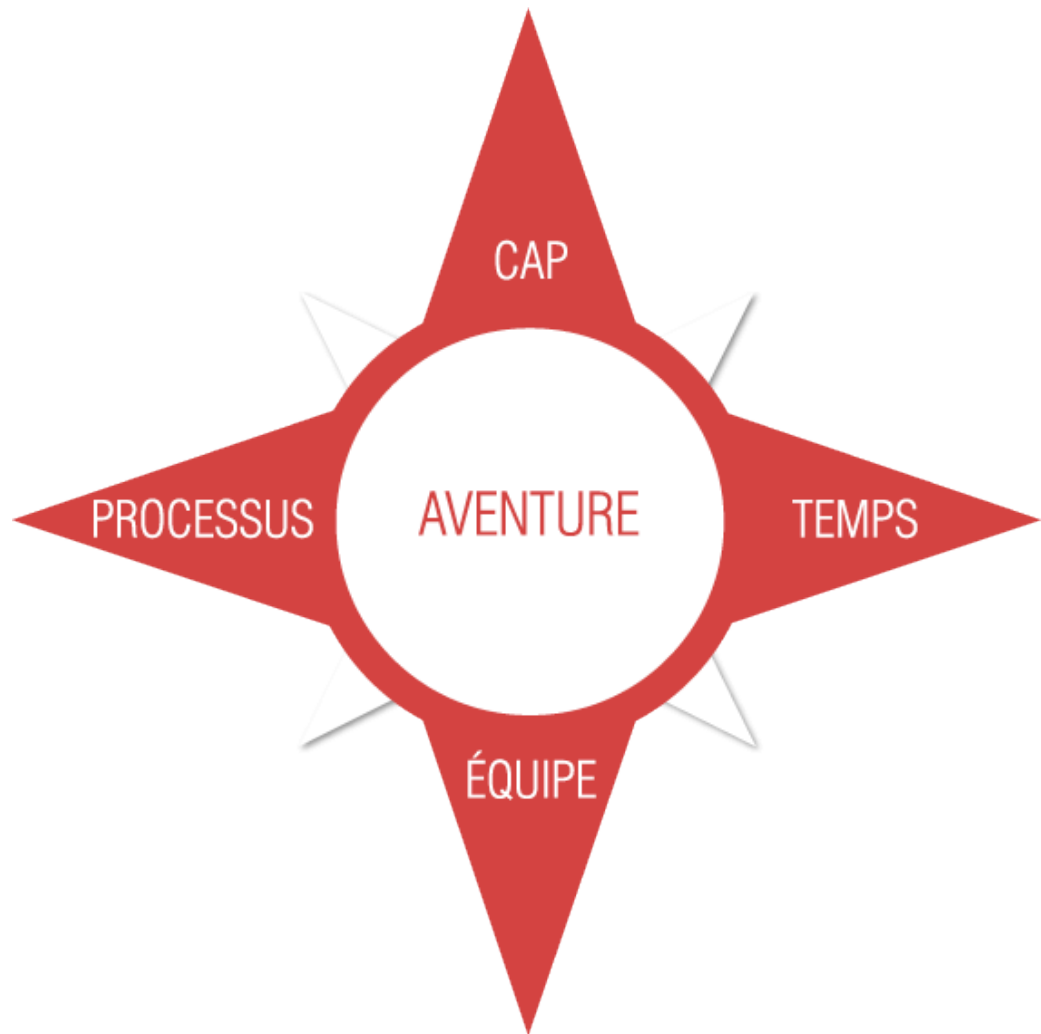
Pour qui:

- Chef de projet ou directeur de projet.
- Directeur opérationnel en charge de projets ou manageant des chefs de projets.

Objectifs :

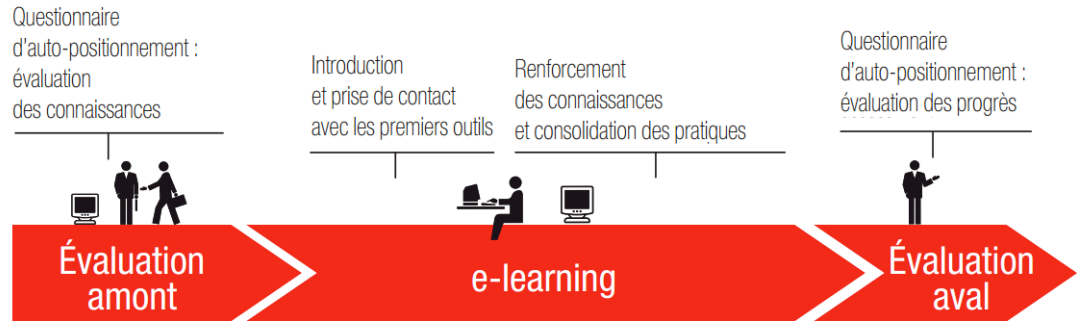
- Apprendre les bases du management de projet
- Développer la synergie client/projet.
- Obtenir l'adhésion des parties prenantes.
- Anticiper et faire preuve de pro-activité, en changeant ses comportements et sa relation à l'incertain.
- Réagir efficacement face aux risques avérés et saisir ou abandonner les opportunités...
- ... et ainsi garantir la réussite des projets les plus complexes.

Les fondations du management de projet



- 1) **Cap** : le chef de projet mobilise les acteurs.
- 2) **Temps** : le cycle de vie du projet définit son horloge biologique
- 3) **Equipe** : elle s'engage dans la production des livrables.
- 4) **Processus** : Le projet est découpé en phases ponctuées par des jalons

Votre parcours en ligne:



Questionnaire d'auto-positionnement : évaluation des connaissances

Les fondamentaux du management de projet

Module eLearning 1

- Cerner la contribution du projet aux enjeux de l'entreprise.
- Prévoir et organiser l'élaboration progressive d'un projet.
- Identifier les parties prenantes du projet.
- Piloter le projet au quotidien.
- Se positionner en tant que chef de projet au sein de l'entreprise.

Le cadrage du projet

Module eLearning 2

- Se préparer efficacement à la réalisation d'un projet.
- Structurer la présentation d'un projet : la charte projet.
- L'organigramme : avantages et limites.
- Gérer les modifications d'un projet.

Votre parcours en ligne: (suite)

La planification du projet

Module eLearning 3

- Mettre en place le management des délais.
- Organiser les activités de son équipe pour une réalisation efficace du projet.
- Identifier les dates et ajuster le chemin critique.
- Formaliser, communiquer et partager le planning d'activité de l'équipe.

Etablir le budget du projet

Module eLearning 4

- Définir et cerner les notions clés associées au budget du projet.
- Estimer précisément le budget du projet.
- Répartir le budget dans le temps de façon adéquate : la budgétisation du projet.
- Maîtriser efficacement le budget du projet.

Anticiper les risques d'un projet

Module eLearning 5

- Définir ce qu'est un risque et maîtriser le processus de management des risques.
- Identifier et évaluer les risques.
- Adopter des réactions justes face aux risques.
- Surveiller efficacement l'exposition du projet aux risques.

Questionnaire d'auto-positionnement : évaluation des progrès

Suivi personnalisé tout au long du programme

- Vous aurez la possibilité de voir votre progression directement sur la plateforme en ligne.
- Une hotline technique est à votre disposition du lundi au vendredi afin de s'assurer que le cours fonctionne correctement: elarning@cegos.ch

Evaluation et Certificats

Evaluation

Test des connaissances: évaluation avant de commencer les modules eLearning

- 10 questions tirées de l'ensemble des modules eLearning afin d'évaluer vos connaissances de base. Ce test peut être effectué seulement une fois. Les résultats ne seront pas pris en compte.

Test des connaissances acquises : évaluation finale après avoir complété les modules eLearning

- 10 questions tirées de l'ensemble des modules eLearning afin d'évaluer l'assimilation des connaissances. Ce test peut être effectué plusieurs fois et seul le meilleur résultat sera retenu.

Certification

Pour pouvoir obtenir un certificat, il vous faudra terminer tous les modules eLearning et obtenir **un minimum de 80% de réussite** au test des connaissances acquises durant le programme

