



# Renforcez l'impact de vos présentations orales

**Comment réussir sa communication et exceller dans ses présentations ?**

**Quelles techniques vous aideront à vous mettre en scène et renforcer vos talents d'orateur ?**

**Apprenez à piloter votre présentation avec aisance pour une communication gagnante**

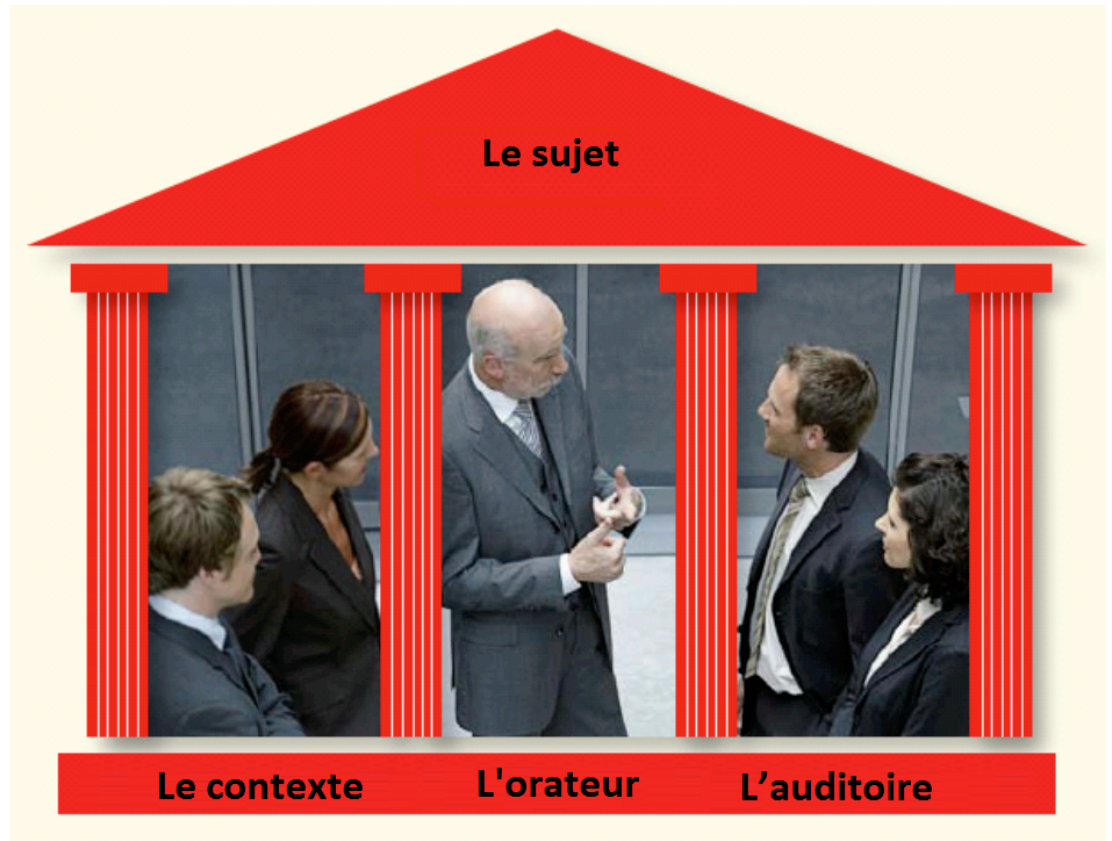
## **Pour qui:**

- Manager

## **Objectifs :**

- Gagner en impact dans vos présentations orales.
- Structurer un message synthétique et percutant.
- Élargir votre palette de communicant.
- Harmoniser discours, comportements et image de l'entreprise.
- Affirmer votre leadership.
- Être innovant dans le choix des supports.

## Les 8 étapes du processus d'achat



- 1) Les meilleures pratiques actuelles reprennent les principes de la rhétorique , les techniques de persuasion et la stratégie de communication
- 2) Utilisez ces principes en conjonction avec des méthodes empruntées au théâtre - Comedia Del Arte , le théâtre / acteurs de nô japonais studio pour travailler sur la forme, découvrir et améliorer votre style de communication
- 3) Développez votre impact personnel afin de capter l'attention de votre public et vous distinguer par votre présentation.

## Votre parcours en ligne:



### Questionnaire d'auto-positionnement : évaluation des connaissances

#### Identifier son style de communicant

##### Module eLearning 1

- Prendre conscience qu'il existe plusieurs styles de communicant.
- Comprendre les critères de distinction, leurs similitudes et différences.
- Identifier son style dominant.
- Développer sa flexibilité en situation de communication.

#### Adapter son message avec succès

##### Module eLearning 2

- Identifier les principales occasions de prise de parole dans l'entreprise.
- Utiliser la position d'hélicoptère pour identifier la cible, les enjeux, le contexte.
- Adapter le message en partant des différentes situations.

## Votre parcours en ligne: (suite)

### **Communication non verbale et Synergologie ®**

#### **Module eLearning 3**

- Découvrir les notions de base de la Synergologie.
- Discerner le degré d'ouverture ou de fermeture.
- Décoder non-dits et contrevérités.
- Décoder les signes d'un auditoire pour ajuster votre communication.

### **Déjouer les questions pièges en réunion**

#### **Module eLearning 4**

- Faire face aux situations où la parole est difficile.
- S'affirmer sans agressivité.
- Choisir la bonne technique de reformulation.
- Répondre aux questions.
- Développer son esprit d'à-propos.

### **Maîtriser la « cyber communication »**

#### **Module eLearning 5**

- Identifier les nouveaux outils de la cyber communication.
- Adopter les bonnes pratiques d'utilisation et éviter les pièges.
- Appréhender les contraintes et les risques inhérents aux technologies de communication.

### **Questionnaire d'auto-positionnement : évaluation des progrès**

### Suivi personnalisé tout au long du programme

- Vous aurez la possibilité de voir votre progression directement sur la plateforme en ligne.
- Une hotline technique est à votre disposition du lundi au vendredi afin de s'assurer que le cours fonctionne correctement:  
elearning@cegos.ch

### Evaluation and Certificats

#### Evaluation

##### Test des connaissances: évaluation avant de commencer les modules eLearning

- 10 questions tirées de l'ensemble des modules eLearning afin d'évaluer vos connaissances de base. Ce test peut être effectué seulement une fois. Les résultats ne seront pas pris en compte.

##### Test des connaissances acquises : évaluation finale après avoir complété les modules eLearning

- 10 questions tirées de l'ensemble des modules eLearning afin d'évaluer l'assimilation des connaissances. Ce test peut être effectué plusieurs fois et seul le meilleur résultat sera retenu.

#### Certification

Pour pouvoir obtenir un certificat, il vous faudra terminer tous les modules eLearning et obtenir **un minimum de 80% de réussite** au test des connaissances acquises durant le programme

